

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных обучающихся**  
**и их родителей (законных представителей)**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени 24 Краснознаменной Евпаторийской гвардейской**  
**стрелковой дивизии»**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт:  
\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени 24 Краснознаменной Евпаторийской гвардейской стрелковой дивизии», юридический адрес: 160025, г. Вологда, ул. Беляева, д.13 , согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:
  - 1.1. фамилии, имени, отчестве, дате рождения;
  - 1.2. образовании;
  - 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
  - 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
  - 1.5. выполняемой работе, занимаемой должности;
  - 1.6. номере служебного телефона;
  - 1.7. номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
  - 1.8. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в школу.
2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) \_\_\_\_\_ о:

- 2.1. фамилии, имени, отчестве;
- 2.2. дате и месте рождения;
- 2.3. образовании;
- 2.4. сведениях о близких родственниках;
- 2.5. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 2.6. номере домашнего или мобильного телефона;
- 2.7. реквизитах свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан) или реквизитах документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан).
- 2.8. номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 2.9. сведениях об успеваемости (оценки и посещаемость), домашних заданиях, расписании обучающегося;
- 2.10. номере полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.11. медицинские противопоказания, и рекомендации медицинского характера;
- 2.12. фотографическая карточка;
- 2.13. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в школу.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени 24 Краснознаменной Евпаторийской гвардейской стрелковой дивизии» для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению;

обеспечение процесса ведения системы ГИС «Образование», взаимодействия законного представителя и МОУ «СОШ № 7» в электронном виде, а также информирования законного представителя об успеваемости обучающегося и ходе учебного процесса;

организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

4. Я даю согласие на передачу:

всего объема персональных данных, указанных в пункте 1, 2 – в муниципальный архив для хранения; персональных данных, указанных в п.п. 1.1, 2.1-2.5, 2.7, 2.8 – представителю Управления образования Администрации города Вологды, ответственного за ведение базы данных контингента обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Муниципального образования «Город Вологда»;

персональных данных, указанных в п.п. 2.1 - в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные образовательные учреждения города Вологды»;

персональных данных, указанных в п.п. 2.1, 2.3, 2.5, 2.7 - в муниципальное образовательное учреждение «Центр повышения квалификации педагогических работников образовательной системы города Вологды»;

персональных данных, указанных в п.п. 2.1-2.3, 2.5, 2.7, 2.8 – в государственное учреждение Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования»;

персональных данных, указанных в п.п. 2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 2.7- в ГУ Управление пенсионного фонда РФ в г. Вологда Вологодской области;

персональных данных, указанных в п.п. 2.1, 2.2, 2.5, 2.7- в соответствующую медицинскую страховую компанию.

персональных данных, указанных в п.п. 2.1, 2.2, 2.5 2.10, 2.11- в БУЗ ВО «Городская поликлиника № 3».

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы. Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях МОУ «СОШ № 7» и на официальном сайте МОУ «СОШ № 7». Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах. Оператор вправе производить фото- и видеосъемки для размещения на официальном сайте МОУ «СОШ № 7» и СМИ, с целью формирования имиджа школы

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

6. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

7. Данное согласие дано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. и действует на весь период обучения в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени 24 Краснознаменной Евпаторийской гвардейской стрелковой дивизии» города Вологды и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

8. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

Даю \_\_\_\_\_ на перевод данных указанных в п.п. 2.1, 2.3, 2.12 в категорию общедоступных.  
согласие / несогласие

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)