

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
МОУ «СОШ № 7»**

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, сред- няя, высокая)	Меры по управлению коррупци- онными рисками
1	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств.	Директор, замести- тели директора	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей учредителя. Сотрудников учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Директор, замести- тель директора по АХР	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально- ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
3	Привлечение дополнительных финансовых средств	Получение необоснованных финансовых выгод за счет обучающихся, в частности получение пожертвований на нужды образовательной организации, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Директор, замести- тель директора по АХР	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Публичный отчет учреждения с включением вопросов по противодействию коррупции, - Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников, - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХР</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
---	--	--	---	----------------	---

5	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором.
7	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Директор, председатель комиссии	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Необъективность в выставлении оценочных баллов Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны аттестуемого	Директор, заместители директора	Низкая	-Контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства -Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения

10	Подготовка согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград	Необъективная оценка заслуг работника. Отсутствие коллегиального решения при выдвижении кандидатуры	Дирктор	Низкая	-Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
11	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся	- предоставление не предусмотренных законов преимуществ (протекционизм, семейственность, преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирурующих органов) при поступлении	Директор	Низкая	- Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных классов. -Предоставление информации по количеству вакантных мест - Ежемесячное размещение информации на сайте ОУ. -Контроль со стороны директора и заместителей директора. -Оформление договоров -Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
12	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Директор, заместители директора	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Предоставление платных образовательных услуг	Использование наличных средств оплаты за платные образовательные услуги. Передача денежных средств для оплаты руководителю кружка Необоснованное завышение тарифов на оказание платных образовательных услуг.	Директор, координатор платных образовательных услуг	Средняя	-Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг -Оформление договоров -Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов - Согласование тарифов с Учредителем
14	Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка документации на предоставление льготного питания, компенсации за проезд и на форму	Социальный педагог, ответственный за льготное питание	Низкая	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений