

Механизм предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Вологда»

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления льготного питания (далее - льготное питание) отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, за исключением вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений, а также муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста муниципального образования «Город Вологда» (далее – образовательное учреждение).

1. Предоставление льготного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях осуществляется на основании решения Управления образования Администрации города (далее – Управление образования).

2. Льготным питанием обеспечиваются обучающиеся из малоимущих семей, из многодетных семей, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере.

3. Для предоставления льготного питания законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее – заявитель), в образовательное учреждение подается заявление о предоставлении льготного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1

3.1. В случае, если обучающийся из многодетной семьи, заявитель одновременно с заявлением представляет в образовательное учреждение копию удостоверения многодетной семьи.

3.1.1. Образовательное учреждение для решения вопроса о предоставлении льготного питания обучающемуся в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в Управление образования список на бумажном и электронном носителях в формате Excel согласно приложению 2

3.1.2. Управление образования о принятом решении уведомляет образовательное учреждение в день его принятия любым доступным способом, а также письменно в течение двух рабочих дней со дня принятия решения. Образовательное учреждение в течение одного дня со дня получения информации

уведомляет заявителя о принятом решении любым доступным способом.

3.2. В случае если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере, заявитель одновременно с заявлением представляет в образовательное учреждение копию справки из медицинского учреждения.

3.2.1 Образовательное учреждение для решения вопроса о предоставлении льготного питания обучающемуся в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в Управление образования список на бумажном и электронном носителях в формате Excel согласно приложению 3

3.2.2. Управление образования о принятом решении уведомляет образовательное учреждение в день его принятия любым доступным способом, а также письменно в течение двух дней со дня принятия решения. Образовательное учреждение в течение одного дня со дня получения информации о принятом решении уведомляет заявителя любым доступным способом.

3.3. Если один из родителей (законных представителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10.1 закона области от 29 декабря 2003 года № 982-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (с последующими изменениями) (далее - ежемесячное пособие), заявитель указывает о данном факте в заявлении.

3.3.1. Образовательное учреждение для решения вопроса о предоставлении льготного питания обучающемуся в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в Управление образования список на бумажном и электронном носителях в формате Excel согласно приложению 4

3.3.2. Управление образования для проверки указанных сведений в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения списка направляет в Управление социальной защиты населения Администрации города Вологды (далее - Управление социальной защиты) межведомственный запрос на бумажном и электронном носителях в формате Excel согласно приложению 5.

3.3.3. Управление социальной защиты не позднее двух рабочих дней со дня получения запроса направляет в Управление образования результат его рассмотрения.

3.3.4. Управление образования о принятом решении уведомляет образовательное учреждение в день его принятия любым доступным способом, а также письменно в течение двух дней со дня принятия решения. Образовательное

учреждение о принятом решении уведомляет заявителя любым доступным способом.

3.4. В случае если обучающийся из малообеспеченной семьи, но родители (законные представители) не являются получателями ежемесячного пособия на ребенка, заявитель одновременно с заявлением представляет в образовательное учреждение документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение льготного питания.

В случае если у заявителя или у членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), учитываемых в составе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, отсутствовали доходы в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя о предоставлении льготного питания, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или военного билета, или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

Состав семьи и учет доходов определяются в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086 (с последующими изменениями).

3.4.1. Образовательное учреждение для решения вопроса о предоставлении льготного питания обучающемуся в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в Управление образования список на бумажном и электронном носителях в формате Excel согласно приложению 6.

3.4.4. Управление образования о принятом решении уведомляет образовательное учреждение в день его принятия любым доступным способом, а также письменно в течение двух рабочих дней со дня принятия решения. Образовательное учреждение в течение одного дня со дня получения информации о принятом решении уведомляет заявителя любым доступным способом.

3.5. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на получение льготного питания на день обращения за предоставлением льготного питания.

3.6. Днем обращения за предоставлением льготного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных постановлением, а в случае направления межведомственного запроса - день поступления всех запрошенных сведений в Управление образования.

3.7. В случае отказа в предоставлении льготного питания Управление образования в течение двух рабочих дней письменно уведомляет об этом образовательное учреждение, образовательное учреждение в течение одного дня со дня получения информации уведомляет заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

3.8. Копии документов представляются заявителем в образовательное учреждение с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками образовательное учреждение, осуществляющее прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

3.9. Заявление регистрируется в образовательном учреждении, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все документы, образовательное учреждение возвращает заявителю заявление и представленные документы в день представления заявителем заявления (при поступлении заявления по почте в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.10. Льготное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся образовательного учреждения, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении льготного питания Управлением образования.

3.11. Образовательное учреждение ежегодно в срок до 15 августа текущего года направляет списки обучающихся для принятия решения о предоставлении льготного питания в Управление образования. Управление образования ежегодно в срок до 20 августа текущего года для подтверждения сведений, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Порядка, направляет в Управление социальной защиты межведомственный запрос в виде списка по образцу согласно приложению 4 к

настоящему Порядку и обеспечивает сверку списка до 25 августа текущего года.

3.12. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки, установленной настоящим Порядком, прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на получение дополнительной меры социальной поддержки;

выезда обучающегося на новое место жительства (пребывания) за пределы города Вологды;

отчисления обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения;

окончания обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении;

смерти обучающегося, а также признания его судом в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

3.12.1. Заявитель обязан в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, сообщить о его наступлении в письменном виде в образовательное учреждение.

3.12.2. Образовательное учреждение обязано сообщить в письменном виде в Управление образования о наступлении указанных случаев, в течение одного рабочего дня со дня получения от заявителя информации.

3.12.3. Решение о прекращении предоставления льготного питания принимается Управлением образования со дня, следующего за днем получения информации от образовательного учреждения или со дня получения информации от Управления социальной защиты предусмотренной пунктами.

3.12.4. Управление образования о принятом решении уведомляет образовательное учреждение в день его принятия любым доступным способом, а также письменно в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения, образовательное учреждение уведомляет заявителя.

3.12.5. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания) денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

4. Муниципальные общеобразовательные учреждения ведут ежедневный учет

обучающихся, обеспеченных льготным питанием, с учетом утвержденных списков.

Заявление
о предоставлении льготного питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить льготное питание мне, моему (ей) сыну (дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) _____
указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)
ученику(це) _____
(указывается наименование образовательного учреждения)
относящемуся к следующей категории обучающихся (*):

Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере	
Обучающийся, из семьи, где один из родителей (усыновитель, опекунов, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия	
Обучающийся, из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) не являются получателями ежемесячного пособия, при представлении документов о доходах семьи.	

«*» нужно отметить знаком

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления льготного питания (утраты права на предоставление льготного питания), письменно сообщить руководителю образовательного учреждения о таких обстоятельствах.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. принявшего заявление и документы _____

_____ (подпись)

СПИСОК
обучающихся из многодетных семей для получения льготного питания
в МОУ _____

наименование образовательного учреждения				
№/п	Фамилия обучающегося	Имя обучающегося	Отчество обучающегося	№ удостоверения многодетной семьи

Директор ОУ _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

МП

Приложение 3

СПИСОК
обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, для получения льготного питания
в МОУ _____

наименование образовательного учреждения				
№/п	Фамилия обучающегося	Имя обучающегося	Отчество обучающегося	№ справки и дата выдачи

Директор ОУ _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

МП

СПИСОК

обучающихся из малоимущих семей для получения льготного питания, где один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей), является получателем ежемесячного пособия

№ п/п	№ ОУ	Фамилия обучающегося	Имя обучающегося	Отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Фамилия родителя (законного представителя)	Имя родителя (законного представителя)	Отчество родителя (законного представителя)	Дата рождения родителя (законного представителя)	Справка о назначении мер социальной поддержки Управления социальной защиты населения (период предоставления)

Директор ОУ

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

СПИСОК
обучающихся из малоимущих семей для получения льготного питания, где один из родителей
(усыновителей, опекунов, приемных родителей), является получателем ежемесячного пособия

№ п/п	№ ОУ	Фамилия обучающегося	Имя обучающегося	Отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Фамилия родителя (законного представителя)	Имя родителя (законного представителя)	Отчество родителя (законного представителя)	Дата рождения родителя (законного представителя)	Результат рассмотрения сведений управлением социальной защиты населения с указанием даты прекращения выплаты ежемесячного пособия на ребенка

Начальник Управления образования Администрации города Вологды

МП

Начальник Управления социальной защиты населения Администрации города Вологды

МП

_____ (подпись)

_____ (И. О.Фамилия)

_____ (подпись)

_____ (И. О.Фамилия)

СПИСОК
обучающихся из малоимущих семей для обеспечения льготным питанием, где родители
(усыновители, опекуны, приемные родители) не являются получателем ежемесячного пособия

№ П / П	№ ОУ	Фамилия обучающегося	Имя обучающегося	Отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Фамилия родителя (законного представителя обучающегося)	Имя родителя (законного представителя обучающегося)	Отчество родителя (законного представителя обучающегося)	Дата рождения родителя (законного представителя обучающегося)	Количество членов семьи	Общий доход семьи за бмесяцев	Результат рассмотрения сведений управлением социальной защиты населения с указанием даты прекращения выплаты ежемесячного пособия на ребенка

Директор ОУ

М.П.

(подпись)

(И.О.Фамилия)