

Принято  
На Совете школы  
Е.Ю. Путина  
протокол № 3 от 30.11.2015



Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ № 7»  
М.В. Савкова  
приказ № 300 от 01.12.2015

## Положение о группе по присмотру и уходу за детьми МОУ «СОШ № 7»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени 24 Краснознаменной Евпаторийской гвардейской стрелковой дивизии» и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие в результате организации деятельности и комплектовании групп по присмотру и уходу за детьми (учащимися).

1.2. Группы по присмотру и уходу за детьми (далее — ГПУ) создаются в целях удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися после уроков.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-12», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Гражданским кодексом, Уставом МОУ «СОШ № 7».

### 2. Цели и задачи ГПУ

2.1 Целью организации ГПУ является удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за учащимися во внеурочное время; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Смыслом понятий «присмотр и уход», задачами услуг групп ГПУ являются:

- организация пребывания учащихся в образовательной организации при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

### **3. Порядок комплектования ГПУ.**

3.1. МОУ «СОШ № 7» открывает ГПУ на основании заявлений родителей (законных представителей), наличия необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПУ.

3.2. Образовательная организация организует ГПУ для учащихся начальной школы при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПУ. Группы могут быть: класс – группа, смешанные по параллелям.

3.3. Наполняемость ГПУ устанавливается в количестве от 15 до 30 человек, при этом оптимальная наполняемость каждой группы – 25 человек.

3.4. Зачисление детей в ГПУ проводится приказом руководителя МОУ «СОШ № 7» на основании заявлений родителей (или законных представителей) и заключенного договора.

3.5. Отчисление детей из ГПУ проводится по основаниям, указанным в договоре с родителями/законными представителями обучающихся.

3.6. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПУ.

3.7. Разрабатывается приказ о функционировании ГПУ в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп,
- нагрузки воспитателей,
- режима и организации работы,
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
- определения должностных обязанностей воспитателей,
- возложения контроля на администрацию.

### **4. Организация деятельности ГПУ.**

4.1. В целях максимального учета интересов всех участников образовательного процесса в МОУ «СОШ № 7» организуются следующие виды групп присмотра и ухода:

- группа полного дня: с 12.30 ч. до 17.30 ч. – 5 дней в неделю;

4.2. В ГПУ сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на спортивной площадке школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).

4.5. Для работы ГПУ с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный и актовый залы, библиотека.

4.6. Режим ГПУ утверждается приказом руководителя МОУ «СОШ № 7».

4.7. Деятельность ГПУ регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем руководителя, курирующим работу групп по присмотру и уходу.

### **5. Управление ГПУ.**

5.1. Функционирование ГПУ осуществляется по мере комплектования группы.

5.2. Воспитатель ГПУ отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПУ, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

5.3. Ведение журнала ГПУ обязательно для воспитателей.

5.4. В целях организации досуговой деятельности к работе ГПУ могут привлекаться педагог-психолог, библиотекарь и другие педагогические работники.

5.5. Общее руководство и контроль ГПУ осуществляет заместитель руководителя, курирующий работу ГПУ в соответствии должностной инструкции и приказом руководителя образовательной организации.

## **6. Права и обязанности участников организации и проведения ГПУ**

6.1. Воспитатели ГПУ обязаны:

- проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- предоставить обучающемуся возможность осуществления самоподготовки по выполнению домашних заданий;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Воспитатели ГПУ несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- своевременно оплачивать пребывание и горячее питание детей, до 10 числа текущего месяца.

6.4. Родители несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося в ГПУ, требуемый Уставом и локальными актами МОУ «СОШ № 7»;
- своевременный приход за ребёнком.

6.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав МОУ «СОШ № 7»;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе и в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Учащиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования в кружках и секциях по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **7. Документы ГПУ и отчетность**

- заявления родителей (законных представителей)
- договоры об оказании услуг по присмотру и уходу
- списки учащихся, посещающих ГПУ;
- план воспитательной работы в ГПУ на год;

- режим работы ГПУ;
- журнал посещаемости учащихся в ГПУ;

Воспитатели ГПУ сдают отчет о проделанной работе 1 раз в полугодие; выдают информацию (по требованию администрации школы или проверяющих органов) — по мере необходимости.

#### **8. Режим работы в ГПУ.**

12.30 – 12.45 - прием детей в группу;

12.30 – 13.15 – кружковая деятельность;

13.15 – 13.45 – обед;

13.45 – 15.00 - прогулка (организация подвижных игр);

15.00 - 16.30 - занятие по интересам, кружковая работа, час чтения, самоподготовка;

16.30 - 17.00 - полдник;

17.00 – 17.30 - прогулка, уход детей домой.

Данный режим работы является примерным и может изменяться в соответствии и с учетом интересов всех представителей образовательного процесса.