

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени 24 Краснознаменной
Евпаторийской гвардейской стрелковой дивизии»

Принято
На педагогическом совете
МОУ «СОШ № 7»
протокол № 5 от «20» апреля 2023 г.

Утверждено приказом
директора школы
№ 171/1 от
20 апреля 2023 года
М.В.Савкова.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАДЕТСКОМ КЛАССЕ.

1. Общие положения.

1.1. Положение о кадетском классе (далее Положение) разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», постановления Правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 г. №122 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные организации области для получения основного общего и среднего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями), письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2017 г. № 03 – 412 «О методических рекомендациях по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях кадетских классов разной ведомственной направленности». Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени 24 Краснознаменной Евпаторийской гвардейской стрелковой дивизии» (далее МОУ «СОШ №7»).

1.1 Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования при дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся кадетского класса.

1.2. Образовательная деятельность в кадетском классе обеспечивает реализацию специфических учебно-воспитательных задач, отвечающих принципам и традициям кадетского образования, осуществляется на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (далее – ФГОС ООО). Учебный план помимо образовательной части включает часть, формируемую участниками образовательных отношений, направленную в том числе на решение задач кадетского образования.

2. Основные цели кадетского класса

Цель - создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, развитие их способностей и творческого потенциала;

2.1. Для достижения этих целей в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- создать эффективную систему патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающего воспитание у обучающихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;
- прививать с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формировать высокую общую культуру, нравственные и деловые качества, способствующих выбору жизненного пути.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в кадетских классах регламентируется основными общеобразовательными программами школы.

2 уровень – основное общее образование (5-9 класс)

3.2. Количество учащихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, не превышает 28 человек. При проведении занятий по внеурочной деятельности допускается деление кадетского класса на подгруппы.

3.3. Состав класса, зачисление и отчисление фиксируются приказом директора школы в установленном порядке.

3.4 . Учебный год в кадетских классах соответствует учебному году школы.

3.5. Режим для кадетских классов регламентируется правилами внутреннего распорядка школы.

3.6. Воспитанники кадетских классов могут заниматься в музыкальных, художественных и спортивных учреждениях дополнительного образования, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе школы, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

3.7. Организация деятельности кадетских классов осуществляется администрацией школы, а также при участии УМВД России по городу Вологде и Вологодской области.

4. Правила приёма и отчисления, обучающихся в кадетских классах.

4.1. При приеме учащихся в кадетский класс администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с Положением о кадетском классе, регламентирующим организацию образовательного процесса в данном классе.

4.2 Порядок приема в кадетские классы определяется Уставом школы и Положением о кадетском классе.

4.3. Для рассмотрения материалов личных дел, отбора кандидатов для поступления в кадетские классы МОУ «СОШ № 7» создается приёмная комиссия.

4.4. В состав приёмной комиссии входят:

Председатель комиссии – заместитель директора по воспитательной работе

Члены приёмной комиссии –

- руководитель методического объединения классных руководителей,
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- учитель физической культуры

4.5. Заседания приёмной комиссии ОУ проводятся по вопросам:

- рассмотрения и утверждения именных списков кандидатов, имеющих право на зачисление;

4.6. Именной список кандидатов, рекомендованный приемной комиссией ОУ к зачислению, оформляется в соответствии с настоящим Положением и размещается на информационном стенде школы.

4.7. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами приемной комиссии.

4.8. Перевод учащихся в следующий кадетский класс осуществляется на основании решения педагогического совета при успешном освоении соответствующей части основной общеобразовательной программы.

4.9. За учащимися кадетских классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательный класс соответствующей параллели по заявлению родителей (законных представителей).

4.10. Зачисление в кадетский класс производится **на конкурсной основе.**

4.11. Обязательными условиями для поступления в кадетский класс являются:

- Отсутствие противопоказаний по здоровью (обязательно прохождение медицинского осмотра)

- Физическая подготовленность

- Соблюдение Устава школы и Правил поведения, обучающегося МОУ «СОШ №7»

- Не состоит на внутришкольном учете, а также на других видах учета

- Успеваемость на «хорошо» и «отлично».

- Общественные, творческие и спортивные достижения кандидатов (участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д. различного уровня).

.

4.12 Отчисление учащихся из кадетского класса может производиться в случае -

- подачи личного заявления родителей (законных представителей);

- по состоянию здоровья;

- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной дисциплины.

5. Организация оценки физической подготовки кандидатов на обучение в кадетском классе.

Сроки сдачи нормативов о физической подготовке определяет ОУ.

5.1. Анкетирование родителей (законных представителей) о желании кандидата поступать в кадетские классы ОУ проводится в апреле текущего года.

5.2. Этап сдачи нормативов по физической подготовке проводятся не позднее 20 мая текущего года.

Формы проведения и оценки физической подготовки кандидатов определяются ОУ самостоятельно.

5.3. Кандидаты, получившие значок ГТО в текущем году, освобождаются от вступительных испытаний по физической подготовке.

5.4. Результаты по физической подготовке оцениваются: «зачет» или «незачет» и вносятся в ведомость группы.

5.5. В случае превышения количества кандидатов приемная комиссия формирует рейтинговый список по всем критериям.

6. Участники образовательного процесса: права и обязанности.

Участниками образовательного процесса в кадетских классах являются кадеты, их родители (законные представители), администрация школы, педагогические работники, специалисты УМВД России по г. Вологде и Вологодской области.

6.1. Обучающиеся кадетского класса обеспечиваются форменным обмундированием. Расходы на приобретение форменного обмундирования финансируются родителями кадет.

6.2. Для организации качественной системы управления кадетским классом из числа обучающихся назначается командный состав класса.

6.3. Кадеты, добросовестно выполняющие свои обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, могут быть поощрены, а нарушители установленного порядка и правил поведения подвергаются дисциплинарным взысканиям.

К кадетам применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям);
- помещение фотографии на доску почета;
- награждение значком «Лучший кадет»

На кадет могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из кадетского класса.

6.4. Кадет имеет право на:

- уважение человеческого достоинства, свободу слова;
- на получение дополнительного образования;
- на получение квалифицированной помощи;
- на самостоятельный выбор профессии по окончании обучения в специализированном классе.

6.5. Кадет обязан:

- соблюдать требования педагогического состава и администрации школы;
- добросовестно посещать занятия;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- уважать права учителей и одноклассников;
- настойчиво изучать специализированные дисциплины и готовить себя к защите Отечества;
- соблюдать установленный для кадетского класса внутренний распорядок и правила поведения, установленные в школе;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- быть всегда чисто и аккуратно одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (законным представителям);
- строго выполнять правила личной гигиены;
- дорожить честью звания кадета, своего класса и школы.

6.6. Администрация школы несет ответственность за реализацию основной общеобразовательной программы, качество образования кадет.

6.7. Родителям (законным представителям) обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса; право на получение информации о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе.

6.8. Родительский комитет, управляя деятельностью кадетского класса, выполняет следующие функции:

- утверждает основные направления развития кадетского класса;
- инициирует проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки учащихся кадетского класса;
- осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью в кадетском классе и соответствием ее заявленным целям и задачам.

6.9. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;
- решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов;
- обсуждает текущие и перспективные планы работы класса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников

7. Управление кадетскими классами.

7.1 Деятельность кадетских классов организуется в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Школы.

7.2. Общее руководство кадетским образованием осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в рамках своих должностных обязанностей или руководитель школьного кадетского движения.

7.3. Непосредственное управление кадетским классом осуществляет классный руководитель, который несёт ответственность за исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и Уставом школы.