

**Порядок  
предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми  
в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных  
организациях городского округа города Вологды**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Учреждение).

1.2. При осуществлении присмотра и ухода за детьми в ГПД Учреждение обеспечивает:

предоставление услуг, предусмотренных подпунктом 2.2 пункта 2 постановления Администрации города Вологды от 17 июня 2015 года № 4439 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций городского округа города Вологды и ее размера» (с последующими изменениями) (далее – Постановление № 4439);

организацию питания детей.

1.3. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении.

1.4. Режим работы ГПД устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

1.5. Минимальная наполняемость ГПД составляет 15 человек.

1.6. Комплектование ГПД осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. Зачисление в ГПД осуществляется Учреждением по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

1.8. Между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за ребенком в ГПД по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Договор).

1.9. Для детей, посещающих ГПД, организуется питание.

1.10. Работник Учреждения, ответственный за работу ГПД, ведет табель посещения детьми ГПД.

## **2. Порядок взимания платы за присмотр и уход**

2.1. За осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД с родителей (законных представителей) ребенка взимается плата в размере, установленном подпунктом 2.1 пункта 2 Постановления № 4439 (далее - родительская плата).

2.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно в срок, установленный Договором.

2.3. Родительская плата взимается только за дни фактического посещения ребенком ГПД.

## **3. Порядок взимания платы за питание**

3.1. При посещении ГПД ребенок обеспечивается питанием. Кратность питания определяется родителями (законными представителями) ребенка с учетом продолжительности его нахождения в ГПД и устанавливается Договором.

3.2. Оплата стоимости питания осуществляется родителями (законными представителями) дополнительно к родительской плате в срок, установленный Договором.

3.3. Оплата питания осуществляется за дни фактического посещения ребенком ГПД.

3.4. Размер стоимости питания одного ребенка в день в ГПД утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. При расчете стоимости питания одного ребенка в день в ГПД включаются расходы на:

приобретение продуктов питания в соответствии с натуральными нормами, санитарно-эпидемиологическими требованиями;

хозяйственные нужды по санитарно-гигиеническому обеспечению ребенка;

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, осуществляющих приготовление пищи для ребенка.