

Принято  
на общем собрании работников  
МОУ «СОШ № 7»

Утверждено приказом  
директора школы  
№ 228/1 от 31.08.2020 года

протокол № 2 от 31.08.2020 года

**Правила, регулирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени 24 Краснознаменной Евпаторийской гвардейской стрелковой дивизии»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени 24 Краснознаменной Евпаторийской гвардейской стрелковой дивизии» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени 24 Краснознаменной Евпаторийской гвардейской стрелковой дивизии» (далее – МОУ «СОШ № 7») и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников МОУ «СОШ № 7» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. МОУ «СОШ № 7» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками МОУ «СОШ № 7» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности образовательной организации.

1.4. МОУ «СОШ № 7» исходит из того, что долговременные деловые отношения, основывающиеся на доверии, взаимном уважении, успехе образовательной организации.

Отношения при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МОУ «СОШ № 7» и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МОУ «СОШ № 7». Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы образовательной организации.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников МОУ «СОШ № 7», вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с МОУ «СОШ № 7», независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы МОУ «СОШ № 7» или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

## **2. Цели и намерения**

2.1. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МОУ «СОШ № 7»;

- осуществление хозяйственной иносящей доход деятельности МОУ «СОШ № 7» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников МОУ «СОШ № 7» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МОУ «СОШ № 7».

## **3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Работники МОУ «СОШ № 7» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МОУ «СОШ № 7».

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые МОУ «СОШ № 7», передаются и принимаются только от имени МОУ «СОШ № 7» в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника МОУ «СОШ № 7».

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники МОУ «СОШ № 7» от имени образовательной организации могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени МОУ «СОШ № 7» и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение МОУ «СОШ № 7», которые работники МОУ «СОШ № 7» от имени образовательной организации могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МОУ «СОШ № 7», например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения образовательной организации, день рождения контактного лица со стороны клиента);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
- расходы должны быть согласованы с директором МОУ «СОШ № 7»;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для МОУ «СОШ № 7», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики МОУ «СОШ № 7», кодекса профессиональной этики и другим локальным актам МОУ «СОШ № 7» и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МОУ «СОШ № 7» могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом МОУ «СОШ № 7»), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МОУ «СОШ № 7» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МОУ «СОШ № 7».

3.8. Права и обязанности работников МОУ «СОШ № 7» при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.8.1. Работники, представляя интересы МОУ «СОШ № 7» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.8.2. Работники МОУ «СОШ № 7» вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.8.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МОУ «СОШ № 7» обязаны поставить в известность директора МОУ

«СОШ № 7» и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8.5. Работники МОУ «СОШ № 7» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества МОУ «СОШ № 7», в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МОУ «СОШ № 7» каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МОУ «СОШ № 7», в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.8.6. Работникам МОУ «СОШ № 7» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8.7. Не допускается передавать и принимать подарки от МОУ «СОШ № 7», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8.8. Работники МОУ «СОШ № 7» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые МОУ «СОШ № 7» решения и т.д.

3.8.9. Администрация МОУ «СОШ № 7» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.8.10. В качестве подарков работники МОУ «СОШ № 7» должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику МОУ «СОШ № 7».

3.8.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МОУ «СОШ № 7» или ее работника. Работник МОУ «СОШ № 7», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору Учреждения.

3.8.12. Работник МОУ «СОШ № 7» не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (Трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику МОУ «СОШ № 7» предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору МОУ «СОШ № 7».

3.8.13. Работник МОУ «СОШ № 7», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить директора МОУ «СОШ № 7» о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору МОУ «СОШ № 7» и продолжить работу в установленном в МОУ «СОШ № 7» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МОУ «СОШ № 7» обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо МОУ «СОШ № 7», ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.10. Работникам МОУ «СОШ № 7» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МОУ «СОШ № 7» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая МОУ «СОШ № 7» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

3.12. МОУ «СОШ № 7» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа МОУ «СОШ № 7». При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором МОУ «СОШ № 7».

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Область применения**

4.1. Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого работника МОУ «СОШ № 7» в период работы в МОУ «СОШ № 7».

4.2. Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.