

Принято
На Совете школы
Е.Ю. Путина
протокол № 3 от 30.11.2015

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 7»
М.В. Савкова
приказ № 300 от 01.12.2015



**Положение о Совете школы
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени 24 Краснознаменной Ев-
паторийской гвардейской стрелковой дивизии»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями), Уставом образовательной организации.

1.2. Совет школы является общественным, выборным представительным органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. педагогов, обучающихся и родителей.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, коллективности, гласности.

1.4. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав образовательной организации;
- Настоящее Положение.

1.5. Совет призван осуществлять руководство развитием образовательной организации в соответствии с имеющейся Программой развития образовательной организации, планом работы Совета школы на учебный год, утвержденными программами и графиками.

2. Основные задачи Совета.

2.1. Реализация решений, принимаемых Общешкольной конференцией.

2.2. Взаимодействие с администрацией, педагогическим коллективом по вопросам перспектив развития образовательной организации, содержания методов, средств и форм организации обучения и воспитания обучающихся.

2.3. Участие инициативной деятельности администрации по вопросам взаимодействия образовательной организации с другими учреждениями и организациями с целью привлечения средств и ресурсов для укрепления материально-технической ба-

зы образовательной организации, расширения возможностей для дополнительного образования обучающихся.

2.4. Организация помощи педагогическому коллективу в работе с различными категориями семей, социальная защита несовершеннолетних.

2.5. Содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности образовательной организации.

2.6. Контроль над деятельностью администрации по расходованию внебюджетных средств.

2.7. Контроль со стороны родителей (законных представителей) за охраной здоровья обучающихся.

3. Компетенция Совета школы.

3.1. Работает над реализацией перспективного плана развития образовательной организации.

3.2. В лице председателя совместно с руководителем образовательной организации может представлять интересы образовательной организации в государственных и муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы.

3.3. Вносит предложения по режиму работы образовательной организации, по графику каникул, рассматривает необходимость введения ученической формы, определяя ее вид.

3.4. Рассматривает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания.

3.5. Определяет пути взаимодействия образовательной организации с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными организациями, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.6. Заслушивает информацию администрации о рациональном расходовании внебюджетных средств, формирует собственный фонд из различных источников, согласует порядок распределения средств образовательной организации для перспективных вопросов развития и социальной защиты педагогического коллектива и обучающихся.

3.7. Заслушивает отчеты о проделанной работе руководителя, его заместителей, других работников образовательной организации, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию их работы, знакомится с итоговыми результатами (документами) по проверке вышестоящими организациями деятельности образовательной организации и заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в

его работе.

3.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

3.9. Рассматривает вопросы, связанные с моральным и материальным поощрением обучающихся образовательной организации, а также с отчислением и исключением некоторых по представлению Педагогического совета образовательной организации.

3.10. Избирает Председателя и секретаря.

3.11. Принимает отдельные локальные акты, регламентирующие деятельность МОУ «СОШ № 7»: Положение о Совете школы, Положение о Педагогическом совете, Положение об Административном совете и др.

3.12. Осуществляет контроль за исполнением решений Общешкольной конференции.

3.13. Назначает сроки проведения Общешкольной конференции.

3.14. Принимает решение по вопросу охраны образовательной организации и другим вопросам, которые не регламентированы Уставом образовательной организации.

3.15. Проводит работу с родителями обучающихся, не выполняющими своих обязанностей.

3.16. Принимает решения по самым важным вопросам функционирования и развития образовательной организации.

4. Состав и организация деятельности Совета.

4.1. В состав Совета школы могут входить представители педагогического коллектива, обучающихся 10, 11 классов, родителей (законных представителей). Норма представительства в Совете и общая численность Совета определяется Общешкольной конференцией. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на одну треть.

4.2. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Руководитель образовательной организации не может быть избран председателем Совета.

4.3. Общее количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов. Руководитель образовательной организации избирается в состав Совета школы на общих основаниях.

4.4. Совет избирается Общешкольной конференцией сроком на два года.

4.5. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством

голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.8. Руководитель образовательной организации вправе приостановить решение Совета школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.9. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

4.10. Заседания Совета являются открытыми. Инициатива рассмотрения отдельных вопросов на Совете, касающихся деятельности образовательной организации, может исходить от администрации, обучающихся, педагогов, любого члена Совета.

4.11. Срок полномочий председателя Совета школы в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

4.12. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса.

4.13. Члены Совета могут возглавлять инициативные группы, в том числе и временно создаваемые по различным направлениям деятельности образовательной организации. Члены Совета имеют право присутствовать на всех мероприятиях воспитательного характера для обучающихся.

4.14. Председатель Совета является постоянным членом Педагогического совета школы.

4.15. Члены Совета имеют право присутствовать на заседаниях общешкольного родительского комитета.

4.16. Совет несет ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятых решений.

4.17. Председатель Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

5. Документация и отчетность.

5.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня Совета, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

5.2. Протоколы записываются в журнал протоколов Совета школы. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов хранится в делах образовательной организации. Она передается по акту каждому вновь избранному председателю Совета школы.