



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

# Администрации города Вологды

От 13 сентября 2022 года  
1507

№

**Об утверждении Порядка  
по присмотру и уходу за детьми в  
в муниципальных  
организациях  
городского округа города**

**предоставления услуги  
группах продленного дня  
общеобразовательных**

**Вологды**

В соответствии с 2003 года № 131-ФЗ местного самоуправления в Федеральным законом от 29 «Об образовании в Российской Федерации» Российской Федерации от 03-1142 «О направлении оснований статей 27, 44 Устава

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый присмотру и уходу за детьми в муниципальных городском округа города Вологды.

2. Контроль за исполнением заместителя Мэра города Вологды

3. Настоящее постановление «Вологодские новости» и Администрации города Вологды в телекоммуникационной сети

Федеральным законом от 06 октября «Об общих принципах организации Российской Федерации», декабря 2012 года № 273-ФЗ Федерации», письмом Министерства Федерации от 08 августа 2022 года № методических рекомендаций», на городского округа города Вологды

Порядок предоставления услуги по группах продленного дня в общеобразовательных организациях

постановления возложить на по социальным вопросам.

подлежит опубликованию в газете размещению на официальном сайте информационно-«Интернет».

Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
первый заместитель Мэра города Вологды -  
начальник Департамента градостроительства  
Администрации города Вологды

А.Н. Баранов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Вологды  
от 13.09.2022 № 1507

**Порядок  
предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми  
в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных  
организациях городского округа города Вологды**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Учреждение).

1.2. При осуществлении присмотра и ухода за детьми в ГПД Учреждение обеспечивает:

предоставление услуг, предусмотренных подпунктом 2.2 пункта 2 постановления Администрации города Вологды от 17 июня 2015 года № 4439 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций городского округа города Вологды и ее размера» (с последующими изменениями) (далее – Постановление № 4439);

организацию питания детей.

1.3. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении.

1.4. Режим работы ГПД устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

1.5. Минимальная наполняемость ГПД составляет 15 человек.

1.6. Комплектование ГПД осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. Зачисление в ГПД осуществляется Учреждением по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

1.8. Между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за ребенком в ГПД по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Договор).

1.9. Для детей, посещающих ГПД, организуется питание.

1.10. Работник Учреждения, ответственный за работу ГПД, ведет таблицу посещения детьми ГПД.

## **2. Порядок взимания платы за присмотр и уход**

2.1. За осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД с родителей (законных представителей) ребенка взимается плата в размере, установленном подпунктом 2.1 пункта 2 Постановления № 4439 (далее - родительская плата).

2.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно в срок, установленный Договором.

2.3. Родительская плата взимается только за дни фактического посещения ребенком ГПД.

## **3. Порядок взимания платы за питание**

3.1. При посещении ГПД ребенок обеспечивается питанием. Кратность питания определяется родителями (законными представителями) ребенка с учетом продолжительности его нахождения в ГПД и устанавливается Договором.

3.2. Оплата стоимости питания осуществляется родителями (законными представителями) дополнительно к родительской плате в срок, установленный Договором.

3.3. Оплата питания осуществляется за дни фактического посещения ребенком ГПД.

3.4. Размер стоимости питания одного ребенка в день в ГПД утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. При расчете стоимости питания одного ребенка в день в ГПД включаются расходы на:

приобретение продуктов питания в соответствии с натуральными нормами, санитарно-эпидемиологическими требованиями;

хозяйственные нужды по санитарно-гигиеническому обеспечению ребенка;

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, осуществляющих приготовление пищи для ребенка.



в группах продленного дня  
в муниципальных общеобразовательных  
организациях городского округа  
города Вологды

форма

**Договор № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по присмотру и уходу за обучающимся  
в группе продленного дня**

г. Вологда

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. представителя полностью)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой  
(Ф.И.О. полностью)  
стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили  
настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу за  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения Обучающегося)  
именуемым в дальнейшем «Обучающийся», в группе продленного дня (далее -  
ГПД) и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Заказчик обязуется  
выполнять условия пребывания Обучающегося в ГПД.

1.2. Режим пребывания Обучающегося в ГПД: \_\_\_\_\_

1.3. Кратность питания Обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(по выбору Заказчика (с учетом длительности пребывания в ГПД): двухразовое (обед и полдник)  
или одноразовое (обед))

**2. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о  
предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в порядке и  
объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими  
изменениями), муниципальными правовыми актами.

2.1.2. Обеспечить:

надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим  
Договором;

присмотр за Обучающимся в период его нахождения в ГПД;  
 соблюдение Обучающимся личной гигиены;  
 организацию мероприятий, направленных на сохранение здоровья Обучающегося;  
 организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр);  
 создание условий для игр и общения с другими детьми;  
 создание условий для осуществления Обучающимся подготовки к учебным занятиям;  
 создание условий для занятий по интересам;  
 питание Обучающегося;  
 ведение табеля посещения Обучающимся ГПД;  
 соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

2.1.3. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Создавать безопасные условия во время пребывания Обучающегося в ГПД.

2.1.5. \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению Обучающимся.

2.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату:

за присмотр и уход за дни фактического посещения Обучающимся ГПД;

за питание за дни фактического посещения Обучающимся ГПД.

2.2.4. Уведомлять Исполнителя в случае невозможности посещения Обучающимся ГПД любым доступным способом не позднее первого дня отсутствия.

2.2.5. Обеспечить посещение Обучающимся ГПД.

2.2.6. В случае заболевания Обучающегося принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГПД Обучающимся в период заболевания.

2.2.7. Информировать Исполнителя до начала посещения ребенком ГПД об индивидуальных потребностях Обучающегося, связанных с его состоянием здоровья, об особенностях его питания (наличии пищевой аллергии).

2.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. \_\_\_\_\_.

### **3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за Обучающимся в ГПД составляет \_\_\_\_\_ рублей в день.

3.2. Стоимость питания Обучающегося в ГПД составляет \_\_\_\_\_ рублей в день.

3.3. Плата за присмотр и уход за Обучающимся и оплата питания вносятся Заказчиком ежемесячно в срок до \_\_\_\_\_ на расчетный счет Исполнителя.

3.3. В случае, если Обучающийся не посещал ГПД плата за присмотр и уход и оплата питания не взимаются.

#### **4. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут:

4.4.1. По соглашению Сторон.

4.4.2. По инициативе Заказчика, о чем он уведомляет Исполнителя в письменной форме не позднее, чем за 7 календарных дней в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Договора.

4.4.3. По инициативе Исполнителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг Исполнителя, о чем он уведомляет Заказчика в письменной форме не позднее, чем за 7 календарных дней в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Договора.

4.5. Уведомление о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке может быть вручено Стороне лично, направлено посредством почтовой связи и (или) электронной почты.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **6. Адреса и реквизиты сторон**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование Исполнителя)

(Ф.И.О. Заказчика)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ИНН: \_\_\_\_\_  
ОГРН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. представителя Исполнителя)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. Заказчика)

М.П. (при наличии)

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_